

https://logiplus.de/?post_type=jobs&p=16460

Backoffice-Mitarbeiter / Buchhaltung (w/m/d) in Ludwigshafen

Beschreibung

Wir, die LogiPlus Consulting GmbH, bieten als SAP- und Logistikberatungshaus passgenaue Konzepte und Lösungen zur Optimierung der Supply Chain: von der Strategie- und Prozessberatung über die Entwicklung, Integration und Implementierung bis zum Support. Für unseren Hauptsitz in Ludwigshafen am Rhein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen Mitarbeiter Backoffice / Team Assistant (w/m/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Mitwirkung bei der Buchhaltung sowie bei Gehaltsabrechnungen
- Allgemeine Korrespondenz, Telefonzentrale und Empfang
- Reisemanagement und Reisekostenverwaltung
- Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen
- Rechnungskontrolle und Auswertung
- Verbuchung und fristgerechte Zahlung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung Mobilfunkverträge
- Materialbestandskontrolle und -bestellung

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf (gerne auch Berufseinsteiger)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Steuerliche Kenntnisse sowie Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Organisationsstärke, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen

Was wir bieten

- Partizipierung am Unternehmenserfolg
- Kontinuierliche Weiterbildung/Qualifizierung
- Regelmäßige Feedbackgespräche und Teamevents
- Von LogiPlus finanzierte Altersvorsorge
- Familiäre Atmosphäre und nette Kollegen

Kontakte

Sie haben Fragen? Kontaktieren Sie uns einfach.

- Mail: bewerbung@logiplus.de
- Tel.: +49 (0) 621 66 94 39 – 0

Arbeitgeber

LogiPlus Consulting GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

SAP- und Logistik-Consulting

Arbeitsort

Torfstecherring 27, 67067,
Ludwigshafen

Arbeitszeiten

5-Tage Woche, Kernarbeitszeit:
09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

28. Mai 2021